

Algemene voorwaarden

Artikel 1: rechtsvorm Westerwatering administratie en advieskantoor **Administratie- en advieskantoor Westerwatering is een eenmanszaak.**

Administratie- en advieskantoor Westerwatering is gevestigd in Assendelft en ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 35023680.

Artikel 2: toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door opdrachtgever aan Administratie- en advieskantoor Westerwatering worden verstrekt.
2. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende en/of vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
3. De bedingen in deze algemene voorwaarden worden geacht mede te zijn gemaakt ten behoeve van alle personen en medewerkers die voor Administratie- en advieskantoor Westerwatering werkzaam zijn, en alle personen die bij de uitvoering door Administratie- en advieskantoor Westerwatering zijn ingeschakeld. Al deze personen kunnen een beroep op deze algemene voorwaarden doen.

Artikel 3: opdracht

1. Uitsluitend Administratie- en advieskantoor Westerwatering geldt tegenover opdrachtgever als opdrachtnemer. Artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW blijven buiten toepassing. Administratie- en advieskantoor Westerwatering voert de aan haar verstrekte opdracht uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever uit.
2. Aan de wijze waarop aan de opdracht uitvoering is gegeven, kunnen derden geen enkel recht ontlenen. Opdrachtgever vrijwaart Administratie- en advieskantoor Westerwatering tegen eventuele aanspraken van derden dienaangaande, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen.

Artikel 4: honorarium en kosten

1. Administratie- en advieskantoor Westerwatering zendt opdrachtgever periodieke declaraties voor honorarium, kantoor-kosten en verschotten, vermeerderd met de omzetbelasting.
2. Het honorarium is gebaseerd op het overeengekomen, althans op dat moment geldende, uurtarief. De aan de opdracht bestede tijd wordt in rekening gebracht in eenheden van 5 minuten.
3. Administratie- en advieskantoor Westerwatering is gerechtigd de door haar gehanteerde tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen in verband met kostenstijgingen. De nieuwe

tarieven zullen alsdan in lopende zaken vanaf dat moment gelden.

4. Administratie- en advieskantoor Westerwatering is steeds gerechtigd van opdrachtgever een voorschot te verlangen, welk voorschot uiteindelijk met de einddeclaratie zal worden verrekenend.

Artikel 5: betaling

1. Declaraties dienen uiterlijk 30 (dertig) dagen na factuurdatum te zijn betaald. Indien betaling binnen voormelde termijn uitblijft, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Administratie- en advieskantoor Westerwatering kan in dat geval aanspraak maken op de wettelijke (handels-)rente en op vergoeding van de (buiten)gerechtelijke kosten verband houdende met de incasso.

2. De buitengerechtelijke kosten worden forfaitair gesteld op 15% (vijftien procent) van het openstaande bedrag van de declaratie(s).

3. Bij gebreke van tijdige betaling van een (voorschot)declaratie is Administratie- en advieskantoor Westerwatering gerechtigd de werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.

Artikel 6: inschakeling derden

1. Administratie- en advieskantoor Westerwatering is bevoegd in het kader van de uitvoering van opdrachten derden in te schakelen namens en voor rekening van opdrachtgever. Administratie- en advieskantoor Westerwatering wordt daarbij (geacht) door opdrachtgever gemachtigd (te zijn) eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen of uitsluitingen namens opdrachtgever te aanvaarden.

2. Administratie- en advieskantoor Westerwatering is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. In voorkomend geval zal Administratie- en advieskantoor Westerwatering desgevraagd haar eventuele aanspraken op derden aan opdrachtgever overdragen.

Artikel 7: aansprakelijkheid en verval

1. Iedere aansprakelijkheid van Administratie- en advieskantoor Westerwatering is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het in de polis genoemde eigen risico, behoudens opzet aan de zijde van Administratie- en advieskantoor Westerwatering. Een kopie van de verzekeringspolis wordt desgevraagd ter beschikking gesteld.

2. Indien – om welke reden dan ook – de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen aanspraak of een uitkering geeft, is de aansprakelijkheid van Administratie- en advieskantoor Westerwatering beperkt tot het met betrekking tot de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 25.000,-.

3. Aansprakelijkheid voor mondelinge, niet op schrift gestelde, adviezen wordt geheel uitgesloten.

4. Onverminderd het bepaalde in art. 6:89 BW vervalt ieder vorderingsrecht in elk geval 12 (twaalf) maanden na het tijdstip waarop het ontstaan van de aansprakelijkheid redelijkerwijs bekend had moeten zijn en in ieder geval 2 (twee) jaren na de datum van de laatste declaratie, tenzij de eventuele rechten van opdrachtgever overeenkomstig de wet reeds op een eerder tijdstip zijn vervallen.

Artikel 8: archivering

1. Door Administratie- en advieskantoor Westerwatering worden de relevante dossierstukken na beëindiging van de werkzaamheden en vanaf sluiting van het dossier gedurende zeven jaar bewaard. Na deze termijn van zeven jaar kunnen de stukken worden vernietigd.

2. Indien opdrachtgever na sluiting van het dossier stukken wenst te ontvangen, is Administratie- en advieskantoor Westerwatering gerechtigd de daaraan verbonden kosten en werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 9: toepasselijk recht en vormkeuze

1. Op de rechtsverhouding tussen Administratie- en advieskantoor Westerwatering en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. De burgerlijke rechter van het arrondissement Zaanstad en/of de geschillenregeling neemt kennis van geschillen tenzij dit in strijd is met dwingend recht

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal.